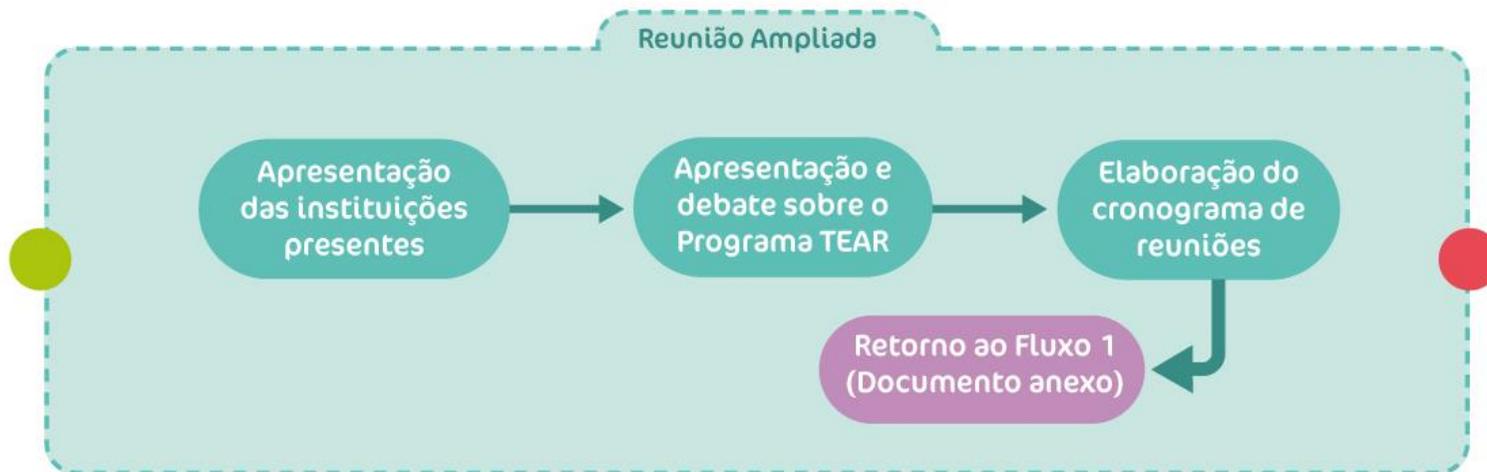


1.2. Fluxo de Reunião Ampliada de Planejamento do Programa TEAR



 Início do Processo

 Fim do Processo

FLUXO DE REUNIÃO AMPLIADA DE PLANEJAMENTO DO PROGRAMA TEAR

1. Apresentação das instituições presentes

No primeiro momento da reunião, sugere-se que o grupo realize uma rodada de apresentação das instituições presentes.

O Kit TEAR contém o documento 'Orientações para reunião de rede'.

2. Apresentação e debate sobre o Programa TEAR

Para a apresentação da metodologia de trabalho do Programa TEAR, propõem-se os seguintes tópicos: (i) diretrizes e metodologia do programa; (ii) a composição e as atribuições da coordenação-geral; (iii) documento de registro de demandas e organização dos GT do TEAR; e (iv) apresentação dos instrumentais de apoio.

Sugere-se que a reunião oportunize momentos de debate para que os presentes possam manifestar suas dúvidas e comentários.

3. Elaboração do cronograma de reuniões¹

Para possibilitar a participação do maior número de profissionais da rede do município nos encontros do TEAR, sugere-se o planejamento prévio de um cronograma de reuniões ampliadas que poderão acontecer no ciclo de um ano.

¹ O cronograma de reuniões refere-se às reuniões ampliadas. As reuniões dos grupos de trabalhos serão definidas a partir da organização de cada grupo.

A tabela abaixo pode ser utilizada como modelo de cronograma:

CRONOGRAMA DE REUNIÕES TEAR				
DATA	HORÁRIO DE INÍCIO	HORÁRIO DE TÉRMINO	PAUTA	LOCAL
1ª reunião __/__/__				
2ª reunião __/__/__				
3ª reunião __/__/__				
4ª reunião __/__/__				
5ª reunião __/__/__				
6ª reunião __/__/__				

Itens necessários ao processo de trabalho do Ciclo Avançado (período de um ano).

- a) definição da coordenação;
- b) assinatura/revisão do Termo de Adesão ao Projeto;
- c) levantamento de demandas e criação dos respectivos GT;
- d) socialização e troca de experiência das atividades dos GT;
- e) oficina presencial de gestão de projetos e processos aplicados ao TEAR; e
- f) monitoramento e avaliação.